

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto del 2022

ING. CINDY ROSALINDA DEL CARMEN SOSA GUDIEL
 Directora Técnica de Museos y Centros Culturales
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Ingeniera Directora Técnica

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>LUISAFERNANDA ROJAS GARCIA DE MC DONALD</u> | CUI: | <u>2403 4155 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCVN-029-900-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>088-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>1670016-3</u> |
| Número de Factura: | <u>1986087022</u> | Serie: | <u>DFE064F5</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q12,000.00</u> | Período del Informe: | <u>AGOSTO 2022</u> |
| Monto Total del Contrato: | <u>Q36,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/07/2022 al 30/09/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u> | | |


Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

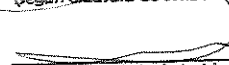
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Brindé asesoría a través de catalogar las colecciones de los Museos para poder ser comunicados, exhibidos y difundidos
- B Brindé asesoría en la creación de agendas culturales, educativas e informativas dentro de los Museos y la realización de las mismas
- C Brindé asesoría en catalogar y seleccionar los objetos de las colecciones de los Museos y los espacios expositivos
- D Asesoré en la comunicación de la información de los objetos tangibles que se exhiben dentro de los espacios expositivos
- E Asesoré en la representación, símbolos y expresó ideas para las exhibiciones que se llevaron a cabo dentro de las salas de exposición
- F Asesoré en la adquisición de la colección, presenté y exhibí los objetos tangibles
- G Brindé asesoría en describir obras pictóricas, escultóricas y piezas con características museables

ARO. LUISAFERNANDA ROJAS GARCIA DE MC DONALD
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

ING. CINDY ROSALINDA DEL CARMEN SOSA GUDIEL
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel
 Directora Técnica
 Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural